

Información Requerida SI-11-2018

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos)

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

23 Solicitudes

2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

23 solicitudes

3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

13 solicitudes.

4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

5 solicitudes.

5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

5 solicitudes.

6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite.

0 Solicitudes.

b) Requerimientos de información

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

145 requerimientos ingresados en el período señalado.

a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados: 9 requerimientos.

b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados: 92 requerimientos.

8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

- a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial:** 1 requerimiento.
- b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada:** 0 requerimientos.
- c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales:** 0 requerimientos.

c) Tipos de denegatoria

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle: 1 denegatoria.

- a) Listado de causales de denegatoria alegadas:** Denegatoria por tratarse de información confidencial.
- b) La cantidad de denegatorias por causal:** 1 denegatoria por tratarse de información confidencial.

10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: 5 declaraciones de reserva.

11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018: 30 declaraciones de reserva.

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: 0 desclasificaciones dentro del período.

13. Copia del índice de información reservada: La Información se encuentra disponible públicamente en el siguiente enlace:
<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/corsain/documents/indice-de-informacion-reservada>

d) Tiempo de respuesta

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: 9.5%

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: 2 ampliaciones para entrega de respuesta de solicitudes de información.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución: El Consejo Directivo de la Institución delegó la gestión al Comité de Planificación.

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. Lic. Elia Waleska Galdamez de Nájera – Coordinadora de Planificación Estratégica y Seguimiento de Gestión.

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución: La Corporación se basa en la Política de Participación Ciudadana que el Ejecutivo establece de acuerdo a las competencias establecidas en la Ley Orgánica de CORSAIN.

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución: Para garantizar la participación ciudadana no existe una ley, el Órgano Ejecutivo emitió la Política de Participación Ciudadana para todas las instituciones. En el caso de CORSAIN se ha adoptado dicha política de acuerdo a las competencias que su ley de creación establece. De acuerdo a la misma los espacios establecidos son:

- Audiencias Públicas desarrolladas para la Rendición de Cuentas institucional.
- Participaciones institucionales en ferias y festivales (en conjunto con otras instituciones).

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución: No existen otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana que no sean los que la Política de Participación Ciudadana establece.

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución:

- Rendición de Cuentas.
- Actividades con ejercicios de contraloría social.
- Acciones institucionales impulsadas en las áreas de prevención de la violencia.

-Herramientas tecnológicas habilitadas para la participación ciudadana.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución: Rendición de Cuentas.

- a) **Fecha de realización:** 10 de noviembre de 2017.
- b) **Lugar donde se realizó:** Salón de Usos múltiples, Puerto CORSAIN, La Unión.
- c) **Cantidad de personas asistentes:** 41 personas.
- d) **Copia de la agenda del evento realizado:** Ver Anexos.
- e) **Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado:** El informe se encuentra disponible públicamente en el siguiente enlace: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/corsain/documents/rendicion-de-cuentas>
- f) **Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas:** 17 días antes del evento.
- g) **¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución?** No se contó con la presencia de asistentes externos. **¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?**
- h) **Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas:** Se proyecta realizarse en octubre de 2018.

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

- a) **Fecha de nombramiento**
- b) **Cantidad de servidores públicos que la conforman**
- c) **Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión**
- d) **Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión.**
 - a. **Lic. Luz Marleny Arévalo Portillo**, Miembro propietario nombrado por el Tribunal de Ética Gubernamental desde 30 de septiembre de 2014, Unidad Administrativa: Gerencia Administrativa.
 - b. **Lic. Gustavo Arévalo Amaya**, Miembro suplente nombrado por el Tribunal de Ética Gubernamental desde 18 de noviembre de 2015, Unidad Administrativa: Gerencia Legal.
 - c. **Luis Balmore Pineda**, Miembro propietario nombrado por la Autoridad desde el 03 de noviembre de 2015, Unidad Administrativa: Gerencia Administrativa.

d. Lic. Silvia Celina Flores de Ascencio, Miembro suplente nombrado por la Autoridad desde el 01 de marzo de 2018, Unidad Administrativa: Unidad de Admisión y Desarrollo.

e. Lic. Hugo Stanley González, Miembro propietario nombrado por los Servidores Públicos desde el 13 de febrero de 2017, Unidad Administrativa: Planificación Estratégica y Seguimiento de Gestión.

24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: Ninguna.

25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: Ninguno.

26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:

a) Fecha de la capacitación

b) Cantidad de servidores capacitados

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

a) Fechas de Capacitación: 29, 30 y 31 de mayo de 2017, 01, 05, 06, 07, 08, 12, 13 y 15 de junio de 2017

b) Cantidad de Servidores Capacitados: 95

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación: "Desarrollar competencia éticas en los Servidores públicos para el mejoramiento actitudinal".

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: 06 de junio de 2012.

b) Nombre del Oficial de Información: María Gabriela Ramos Manzanarez.

c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información: La información requerida se encuentra disponible públicamente en el siguiente enlace: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/corsain/officials/5205>

d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información: Nombramiento mediante terna propuesta en proceso de selección interno.

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: 1 servidor público.

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección: \$1,102.50

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- **Detalle Presupuestario**
- **Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018**

Para el presente ejercicio los gastos de funcionamiento de UAIP son cubiertos por otras unidades consolidadoras.

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

- **Equipo tecnológico asignado:**
Teléfono estándar.
Computadora de escritorio.
Monitor.
Teclado.
Bocinas.
- **Inmobiliario asignado:**
Equipo de aire acondicionado.
Librera.
División modular para recepción.
Silla secretarial.
- **Recursos para archivo asignado:**
2 Robots metálicos para archivo de documentación.